



# La modulistica

## Scheda di Presentazione

# La documentazione necessaria

- Identificare correttamente il cittadino committente attraverso la compilazione completa della anagrafica (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, etc.)
- Se il committente è una persona giuridica ricordare di identificare correttamente la partita IVA, il codice fiscale, i recapiti e tra questi l'indirizzo PEC
- Identificare correttamente l'immobile oggetto di intervento indicandone l'indirizzo esatto e Codice Catastale, Foglio, Particella e Subalterno.

# La documentazione necessaria

- + La scansione fronte/retro del **documento di riconoscimento (in corso di validità)**  
dell'intestatario della pratica (oppure del legale rappresentante in caso di persona giuridica).
- + La scansione fronte/retro del **Codice Fiscale** dell'intestatario della pratica  
(visura camerale non antecedente i 6 mesi in caso di persona giuridica);
- + La **visura storica per immobile** (non antecedente gli 8 mesi)  
relativa all'immobile oggetto dell'intervento;
- + Codice fiscale cliente/(oppure visura camerale cliente);
- + Visura catastale immobile cliente;
- + Autocertificazione cliente/Titolo di proprietà;
- + Offerta firmata;
- + Fatture relativa lavori;
- + Contabili dei bonifici parlanti;
- + Certificazione del serramentista
- + Dichiarazione di prestazione dei prodotti (DoP)
- + Verbale di fine lavori

# La documentazione necessaria

- Nella compilazione della modulistica ricordare di inserire correttamente tutti i dati contenuti nella anagrafica del committente persona fisica o giuridica.
- Inserire correttamente i dati dell'immobile avendo cura di riportare il codice catastale, foglio, particella e subalterno.
- Compilare infine la scheda indicativa del tipo di agevolazione prescelta.